Buku Petunjuk

PENDAFTARAN

SSCN Sekolah Kedinasan

2020

Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian | Badan Kepegawaian Negara

BADAN KEPEGAWAIAN NEGARA

BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN

SISTEM SELEKSI CPNS NASIONAL
SEKOLAH KEDINASAN
TAHUN 2020

NAMA DOKUMEN	:	BUKU PETUNJUK PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN 2020
VERSI	:	01.00
TANGGAL	:	MARET 2020

D A F T A R I S I

I. ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2020 **2**

Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2020 2

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN **2**

III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2020 **4**

Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2020 4

3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 6

Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 6

Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020 7

Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020 9

Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020 10

3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata 10

Gambar 8 : Form Log In 11

Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie* 12

Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi 13

Gambar 11 : Notifikasi 14

Gambar 12 : Contoh Form Entri Nilai 15

Gambar 14 : Form Pengisian Biodata 16

Gambar 15 : Form Unggah Dokumen 18

Gambar 16 : Form Resume Pendaftaran 19

Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran 20

Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran 20

Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran 21

Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN 23

I. ALUR PENERIMAN SEKOLAH KEDINASAN 2020

Gambar 1 : Mekanisme Pendaftaran Sekolah Kedinasan Tahun 2020

II. HAL – HAL YANG HARUS DISIAPKAN

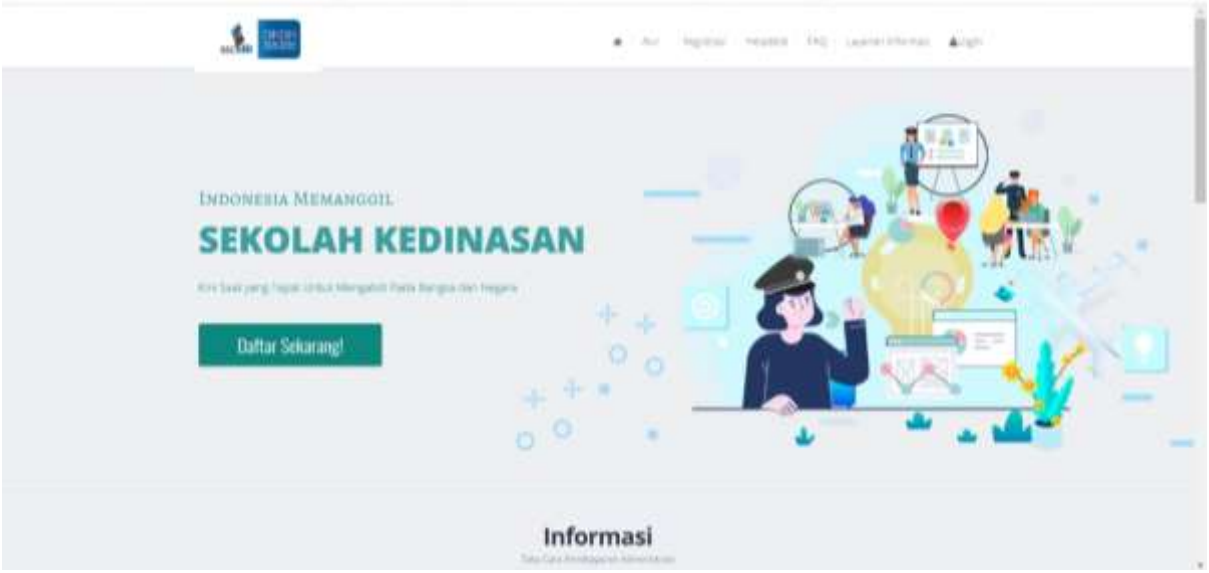
Pelamar wajib mengetahui ketentuan-ketentuan terkait jurusan, pendidikan dan sekolah kedinasan yang dilamar. Setiap jurusan dan sekolah kedinasan memiliki persyaratan yang berbeda.

Sebelum melakukan pendaftaran, pastikan pelamar telah mempersiapkan dokumen-dokumen yang diperlukan. Dokumen tersebut terdiri dari :

1. Kartu Keluarga
1. Kartu Tanda Penduduk (KTP)
2. Ijazah

3. Rapor SMA/Sederajat
4. Pas foto
5. Dokumen lain sesuai dengan ketentuan instansi yang akan dilamar

III. TATA CARA PENDAFTARAN SEKOLAH KEDINASAN TAHUN 2020



Gambar 4 : Tampilan Halaman Utama Sekolah Kedinasan Tahun 2020

1. Pelamar harus masuk ke portal SSCASN seperti tampilan di atas di alamat:

   https://sscasn.bkn.go.id

2. Pelamar pilih menu Sekolah Kedinasan untuk masuk ke portal Sekolah Kedinasan, membuat akun dan mencetak Kartu Informasi Akun di alamat:

   https://dikdin.bkn.go.id

3. Pelamar melakukan *log in* dengan menggunakan NIK dan *password* yang telah didaftarkan

4. Pelamar melakukan swafoto, mendaftar sekolah dan jurusan yang tersedia dan melengkapi form isian

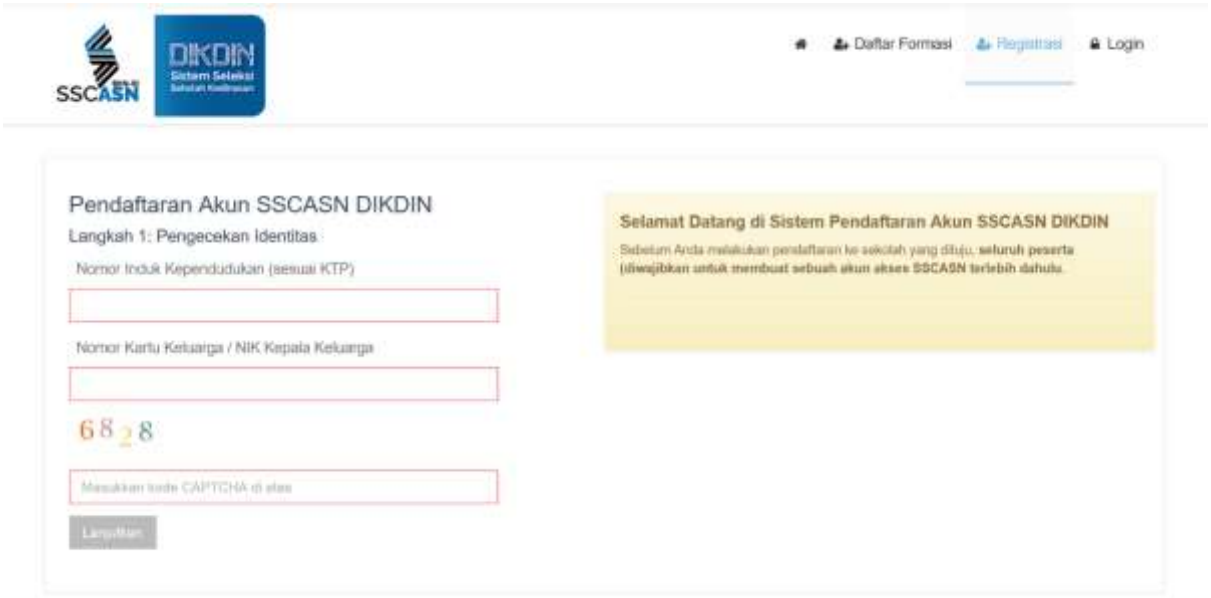
   Pelamar hanya dapat melamar di 1 (satu) Sekolah Kedinasan. Aturan lebih jelas mengenai sekolah kedinasan dan jurusan yang Anda pilih, silahkan cek di halaman web masing-masing sekolah kedinasan

5. Pelamar memasukkan Nilai
6. Pelamar melengkapi Biodata
7. Pelamar mengunggah (upload) dokumen sesuai dengan persyaratan
8. Pelamar mengecek kembali isian yang telah dilengkapi (*Resume*)
9. Pelamar mengklik Kirim, data yang telah dikirim tidak dapat diubah
10. Pelamar mengecek hasil verifikasi
11. Pelamar yang dinyatakan lulus verifikasi akan mendapatkan kode billing sebagai kode untuk pembayaran tes seleksi. Aturan mengenai pembayaran silahkan cek di *web* instansi atau sekolah kedinasan yang dipilih
12. Pelamar yang sudah melakukan pembayaran dan sudah diverifikasi pembayarannya akan mendapatkan Kartu Ujian
13. Pelamar mengikuti tahapan tes seleksi
14. Pelamar mengecek hasil kelulusan tes seleksi
15. Pelamar yang lulus tes seleksi dan dinyatakan diterima di sekolah kedinasan, harap menghubungi instansi atau sekolah kedinasan terkait proses selanjutnya

3.1 Membuat Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

Apabila pelamar sudah siap untuk mendaftar, langkah-langkahnya adalah:

1. Klik Registrasi dan akan tampil seperti berikut :



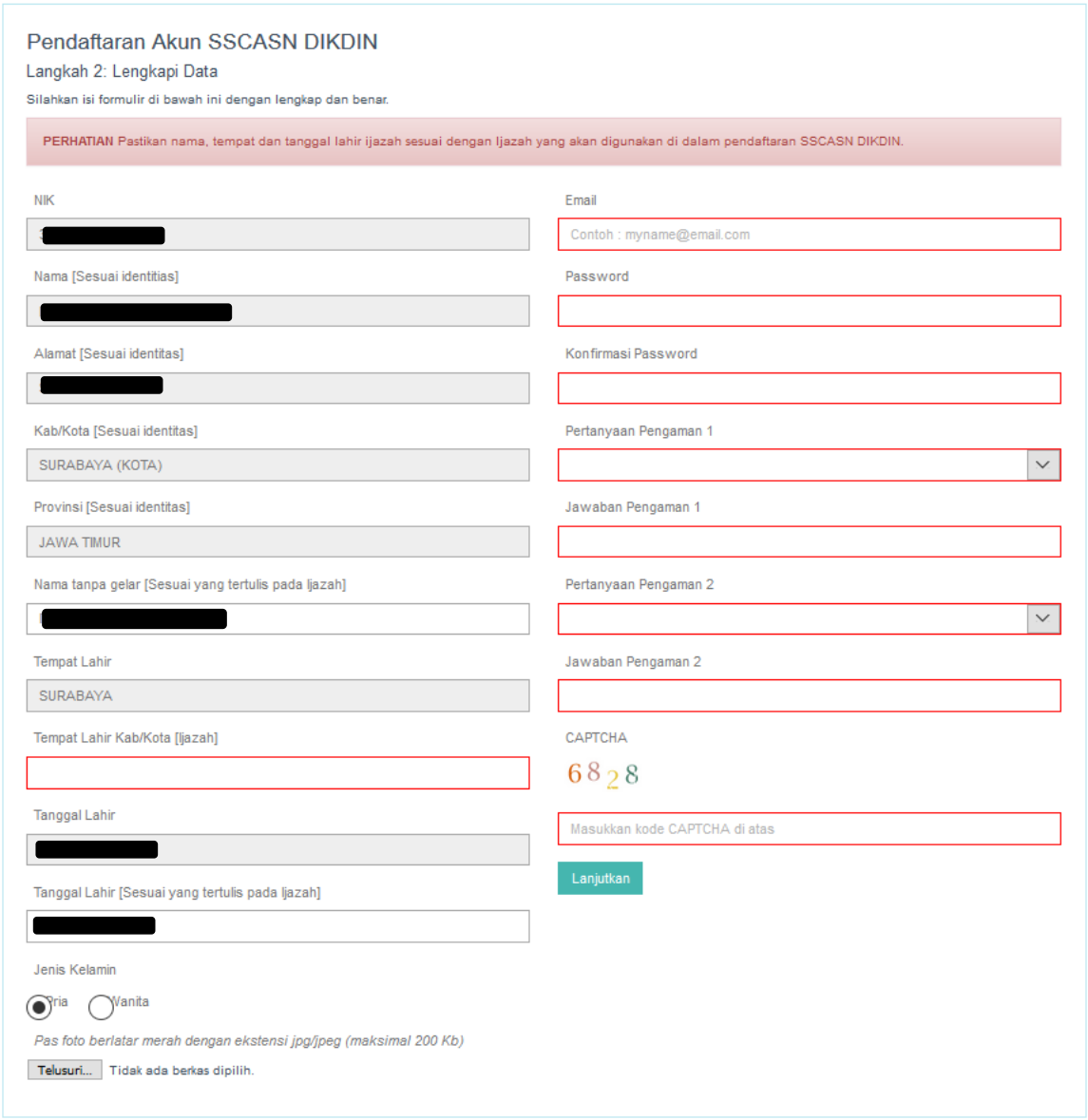
Gambar 8 : Tampilan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan

2. Masukan Nomor Induk Kependudukan (NIK)
3. Masukan Nomor Kartu Keluarga atau NIK Kepala Keluarga yang tercantum pada Kartu Keluarga

   Apabila pelamar tidak bisa mendaftar terkait data NIK dan Nomor Kartu Keluarga, silahkan hubungi Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil sesuai dengan KTP pelamar bukan ke instansi atau Badan Kepegawaian Negara (BKN) selaku Panitia Seleksi Nasional (Panselnas)

4. Masukan kode *captcha* yang terlampir

5. Setelah data di atas dimasukan, klik Lanjutkan. Bila data sesuai maka akan tampil form Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan seperti gambar di bawah ini.



Gambar 5 : Halaman Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020

6. Lengkapi data-data yang terdapat pada form di atas dengan benar. Data yang perlu diisi terdiri dari data :

a) Nama Tanpa Gelar
   Isi nama tanpa gelar sesuai dengan yang tercantum pada ijazah
b) Tempat Lahir
   Isi tempat lahir (Kabupaten/Kota), sesuai dengan ijazah
c) Tanggal Lahir
   Isi tanggal lahir sesuai dengan ijazah
d) Jenis kelamin
   Pilih jenis kelamin yang sesuai
e) E-mail
   Masukan e-mail aktif dan valid
f) Password
   Masukan password yang mudah diingat.
   Harap catat dan simpan password Anda karena akan digunakan untuk login
g) Konfirmasi Password
   Masukkan kembali password telah Anda masukan
h) Pertanyaan Pengaman 1
   Pilih pertanyaan pengaman Anda
i) Jawaban Pengaman
   Masukan jawaban pertanyaan pengaman 1 yang telah Anda pilih
j) Pertanyaan Pengaman 2
   Pilih pertanyaan pengaman Anda
k) Jawaban Pengaman
   Masukan jawaban pertanyaan pengaman 2 yang telah Anda pilih
l) Captcha
   Masukan kode *captcha* yang tampil di layar

7. Upload pas foto dengan latar belakang merah dalam format JPG minimal 120 kb maksimal 200 kb

8. Pastikan Anda mengisi semua data dengan benar dan lengkap. Data yang telah disimpan tidak dapat diperbaiki atau dirubah.
9. Selanjutnya klik

10. Halaman pemberitahuan bahwa pembuatan akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020 berhasil, klik

untuk mencetak Kartu Infromasi Akun sebagai bukti bahwa pelamar berhasil membuat akun. Simpan kartu tersebut dengan baik.

Gambar 6 : Halaman Berhasil Melakukan Pendaftaran Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020

11. Klik

untuk ke form berikutnya.

KARTU INFORMASI AKUN
SSCASN DIKDIN 2019

No. Identitas KTP : [redacted]
Nama sesuai KTP : [redacted]
Nama sesuai Ijazah : [redacted]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai KTP : [redacted]
Tempat / Tanggal Lahir sesuai Ijazah : [redacted]
Jenis Kelamin : [redacted]
Tgl / Jam Pendaftaran 01-04-2019 / 15:47:50

Selamat, Anda telah berhasil registrasi tahap awal pada portal SSCASN DIKDIN BKN.

Silahkan lanjutkan masuk ke https://dikdin.bkn.go.id pada menu "Login" dengan menggunakan NIK dan password yang telah Anda daftarkan.

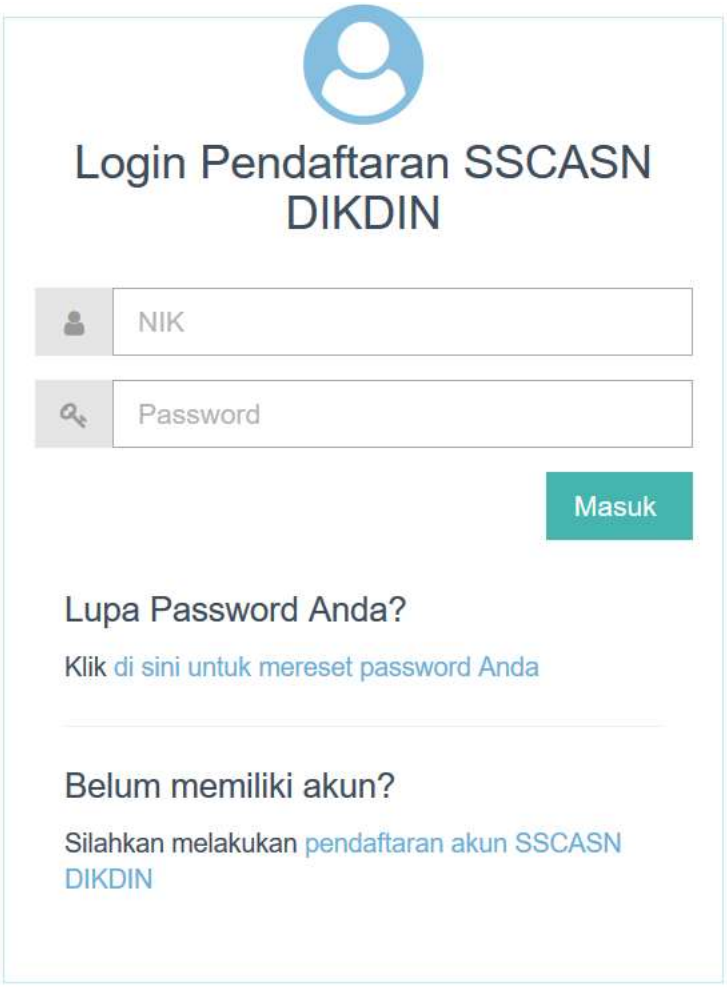
"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Gambar 7 : Kartu Informasi Akun SSCASN Sekolah Kedinasan 2020

3.2 Login ke Portal SSCASN Sekolah Kedinasan dan Isi Biodata

1. Setelah pelamar berhasil daftar, silahkan login ke https://dikdin.bkn.go.id dengan klik tombol Login yang tertera di sudut kanan atas

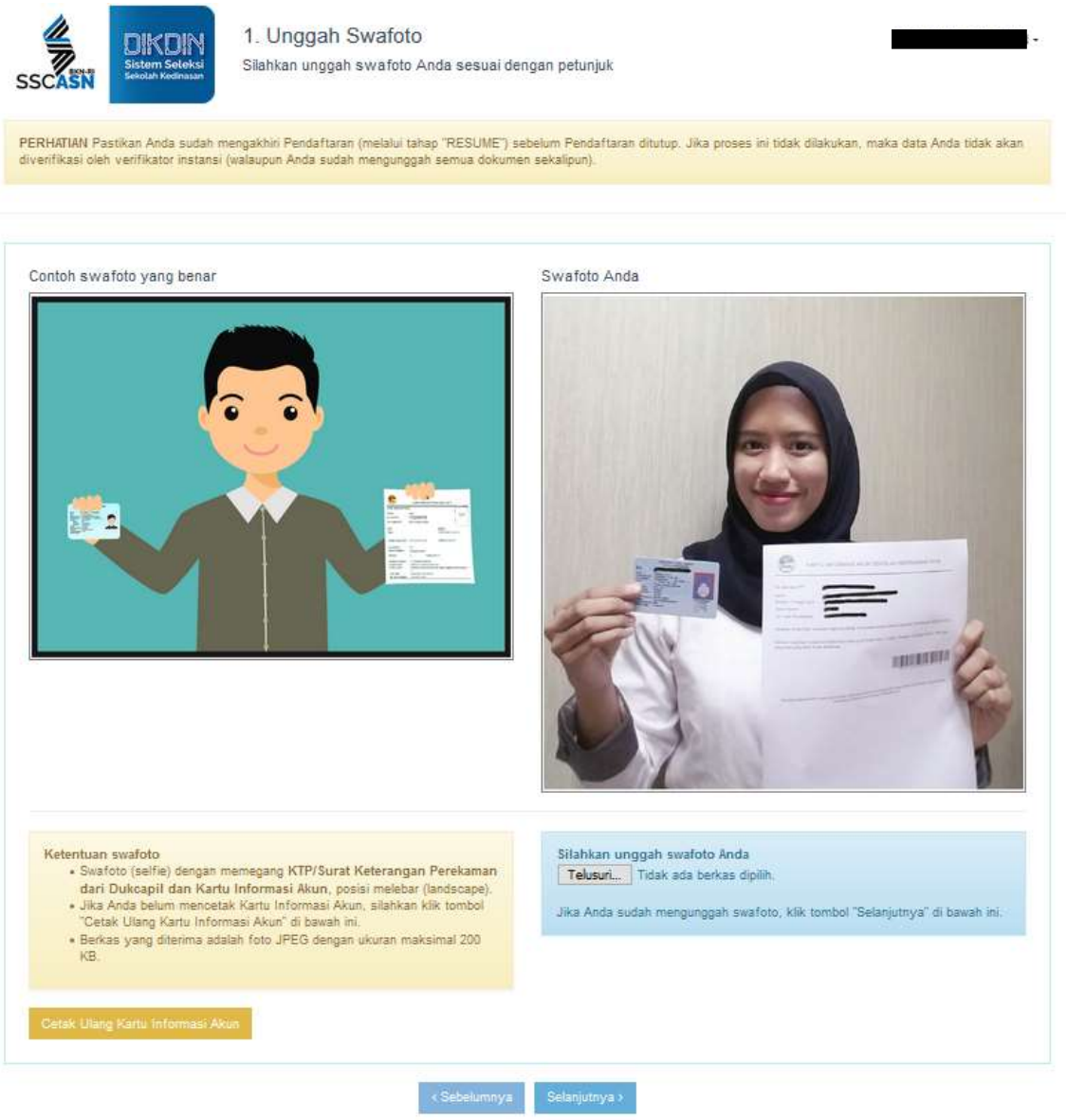
2. Masukan NIK dan password yang telah Anda daftarkan lalu akan tampil halaman **Form Biodata Peserta** seperti gambar di bawah ini :



Gambar 8 : Form Log In

a. Upload Swafoto

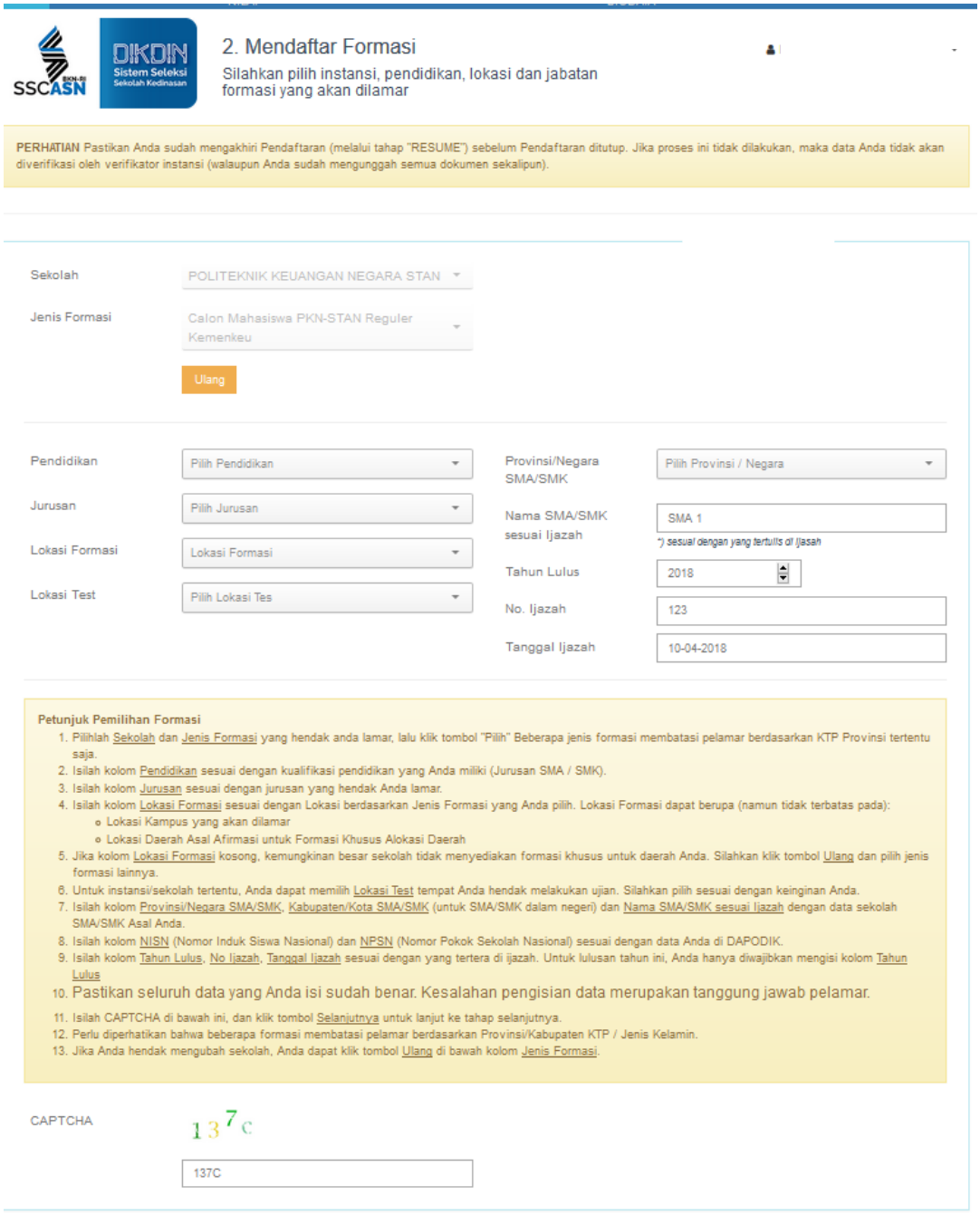
Upload foto *selfie* dengan memegang KTP dan Kartu Informasi Akun untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya seperti contoh gambar di bawah ini:



Gambar 9 : Form Upload Foto *Selfie*

Klik tombol Choose File, cari dokumen swafoto berwarna dengan ketentuan format JPEG ukuran minimal 120 kb dan maksimal 200kb

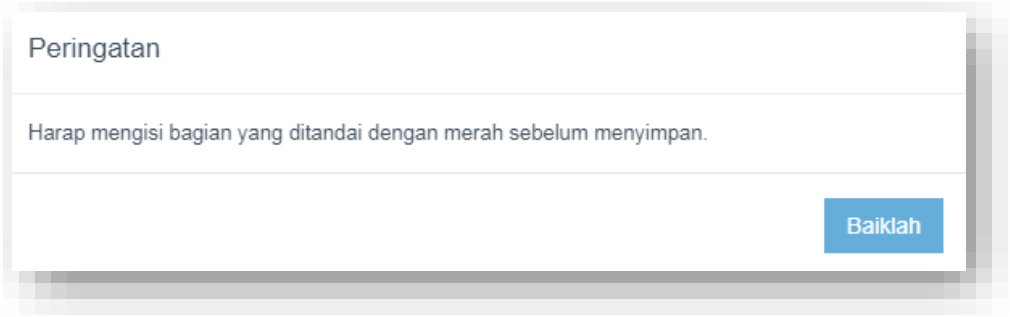
b. Mendaftar Formasi



Gambar 10 : Form Mendaftar Formasi

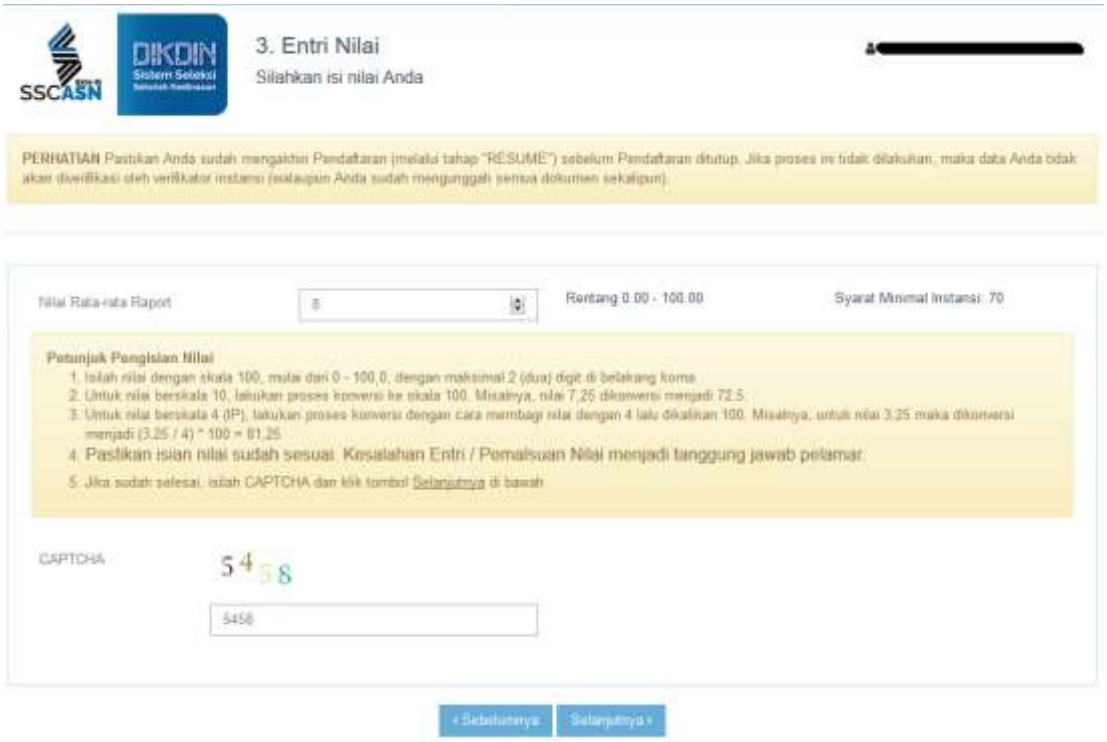
1) Pilih Sekolah dan Jenis Formasi sesuai dengan peminatan
2) Klik tombol Pilih

3) Pilih pendidikan terakhir Anda saat ini
4) Pilih Jurusan yang tersedia
5) Pilih Lokasi Formasi yang tersedia
6) Pilih Lokasi Test yang tersedia
7) Pilih Provinsi/Negara/SMA/SMK Anda berada
8) Isi nama Sekolah Anda sesuai dengan ijazah (SMA/SMK/Sederajat)
9) Isi Tahun Lulus
10) Isi nomor ijazah pendidikan terakhir Anda
11) Isi tahun lulus pendidikan terakhir Anda
12) Isi kode captcha yang tampil
13) Bila data sudah terisi dengan lengkap dan benar, klik tombol Selanjutnya >. Bila ada data yang kurang lengkap, sistem akan mengeluarkan notifikasi seperti gambar di bawah ini:



Gambar 11 : Notifikasi

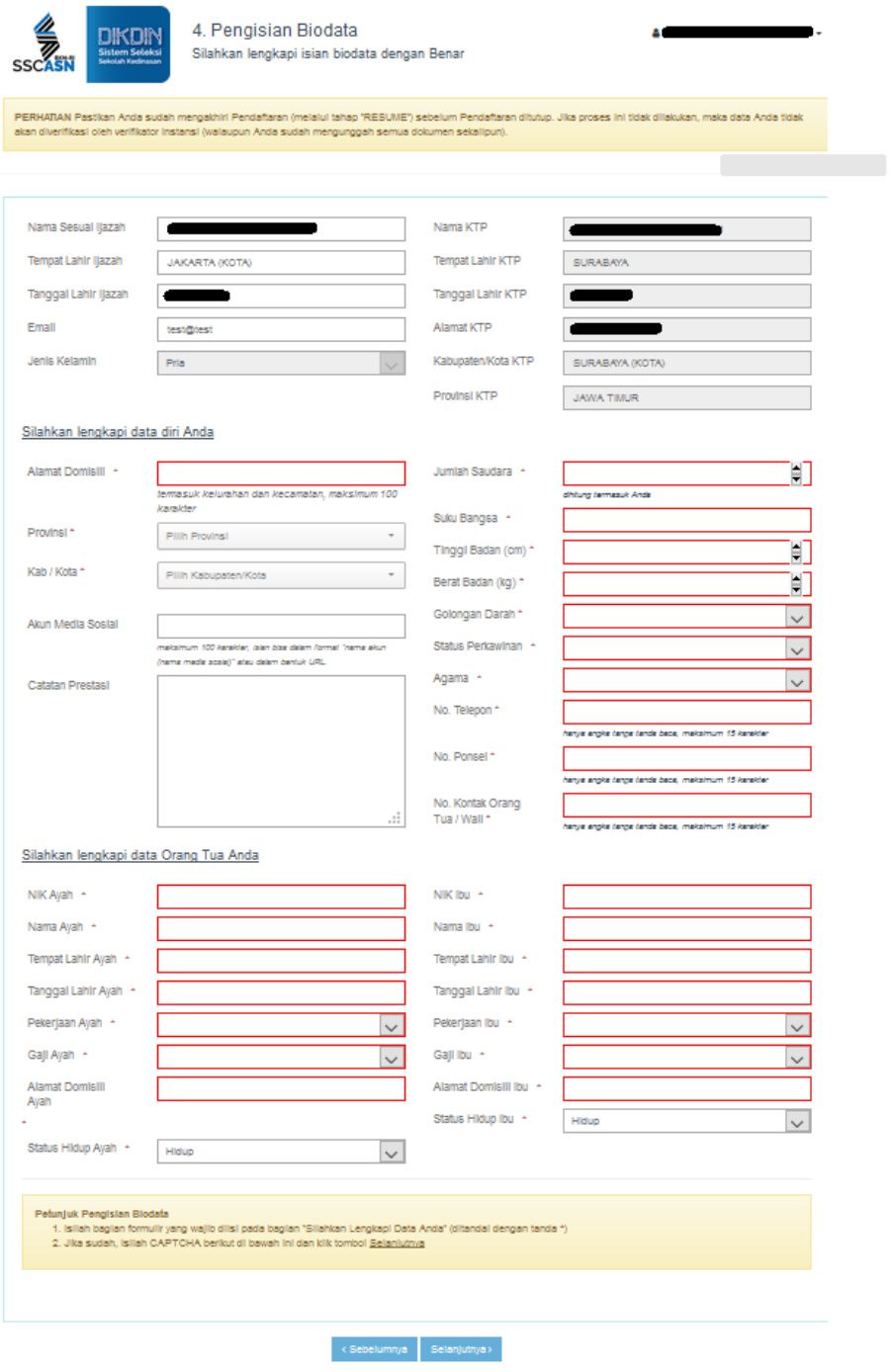
c. Pengisian Nilai



Gambar 12 : Contoh Form Entri Nilai

Pelamar memasukkan nilai rata-rata raport terakhir. Untuk mengisi menu ini, harap diperhatikan dan dibaca baik-baik **Petunjuk Pengisian Nilai, karena setiap Sekolah Kedinasan memiliki aturan yang berbeda-beda.**

d. Pengisian Biodata



Gambar 14 : Form Pengisian Biodata

Pada form ini, pelamar harus melengkapi kolom-kolom yang tersedia dengan benar. Pelamar juga dapat memperbaiki Nama Sesuai Ijazah, Tempat Lahir sesuai Ijazah, Tanggal Tanggal Lahir sesuai Ijazah, E-mail pada form ini.

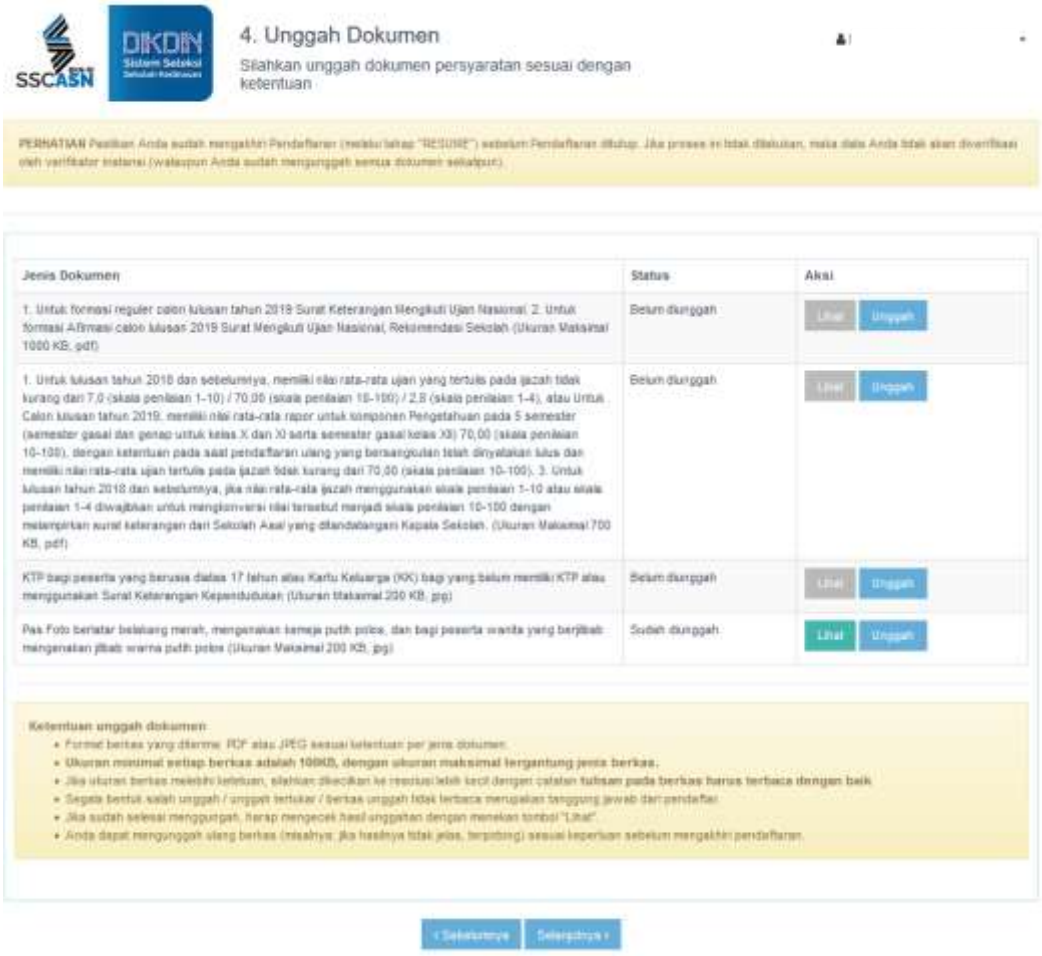
Data Diri Pelamar:
Alamat Domisili, Provinsi, Kab/Kota Domisili, Akun Media Sosial, Catatan Prestasi, Jumlah Saudara Kandung (termasuk pelamar), Suku Bangsa, Tinggi Badan dalam centimeter, Berat Badan dalam kilogram, Golongan Darah, Status Perkawinan, Agama, Nomor Telepon, Nomor Ponsel, Nomor Kontak Orang Tua/Wali.

Data Diri Orang Tua:
NIK Ayah, Nama Ayah, Tempat Lahir Ayah, Tanggal Lahir Ayah, Pekerjaan Ayah, Gaji Ayah, Alamat Domisili Ayah, Status Hidup Ayah, NIK Ibu, Nama Ibu, Tempat Lahir Ibu, Tanggal Lahir Ibu, Pekerjaan Ibu, Gaji Ibu, Alamat Domisili Ibu, Status Hidup Ibu.

Isi kode captcha yang tampil pada kolom yang disediakan. Klik

untuk ke halaman selanjutnya.

e. Unggah Dokumen



Gambar 15 : Form Unggah Dokumen

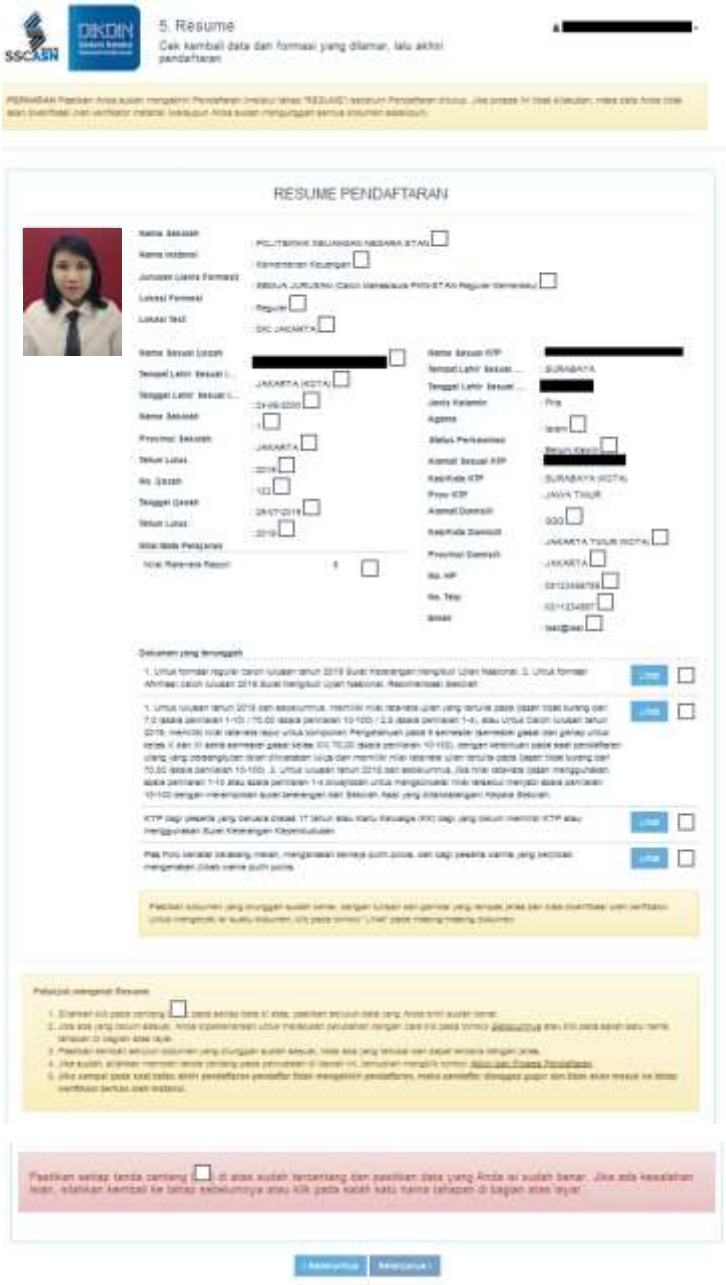
Pelamar mengunggah dokumen yang diperlukan sesuai dengan persyaratan. Jenis dokumen dan ukuran file yang diunggah tercantum pada setiap jenis dokumen yang diperlukan.

Untuk mengunggah dokumen, klik tombol Unggah, cari dokumen yang diupload sesuai dengan jenis dokumen. Pelamar dapat mengecek dokumen yang telah diunggah dengan klik tombol Lihat.

Bila dokumen yang diunggah belum sesuai, klik tombol Unggah untuk mengganti dokumen tersebut. Kolom status akan menampilkan status

dokumen telah diunggah atau belum. Klik Selanjutnya > untuk ke halaman selanjutnya

f. Resume

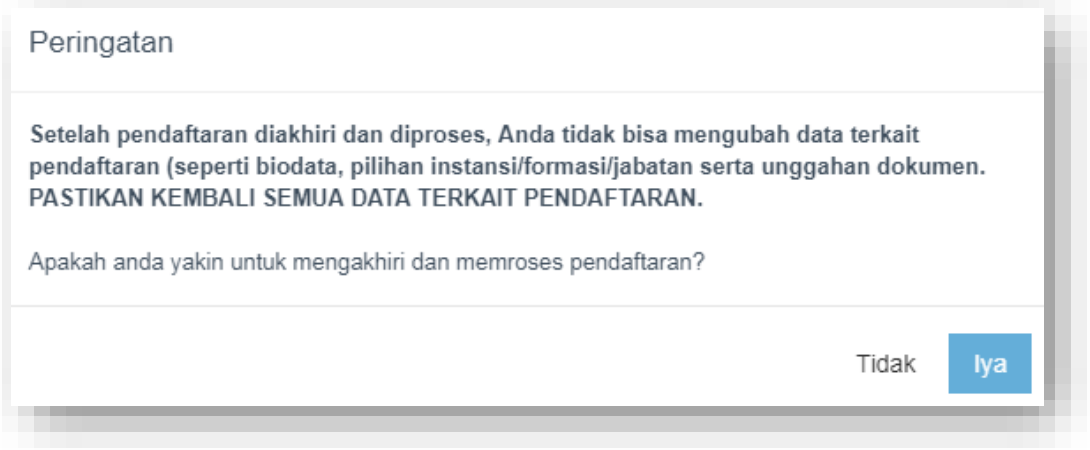


Gambar 16 : Form Resume Pendaftaran

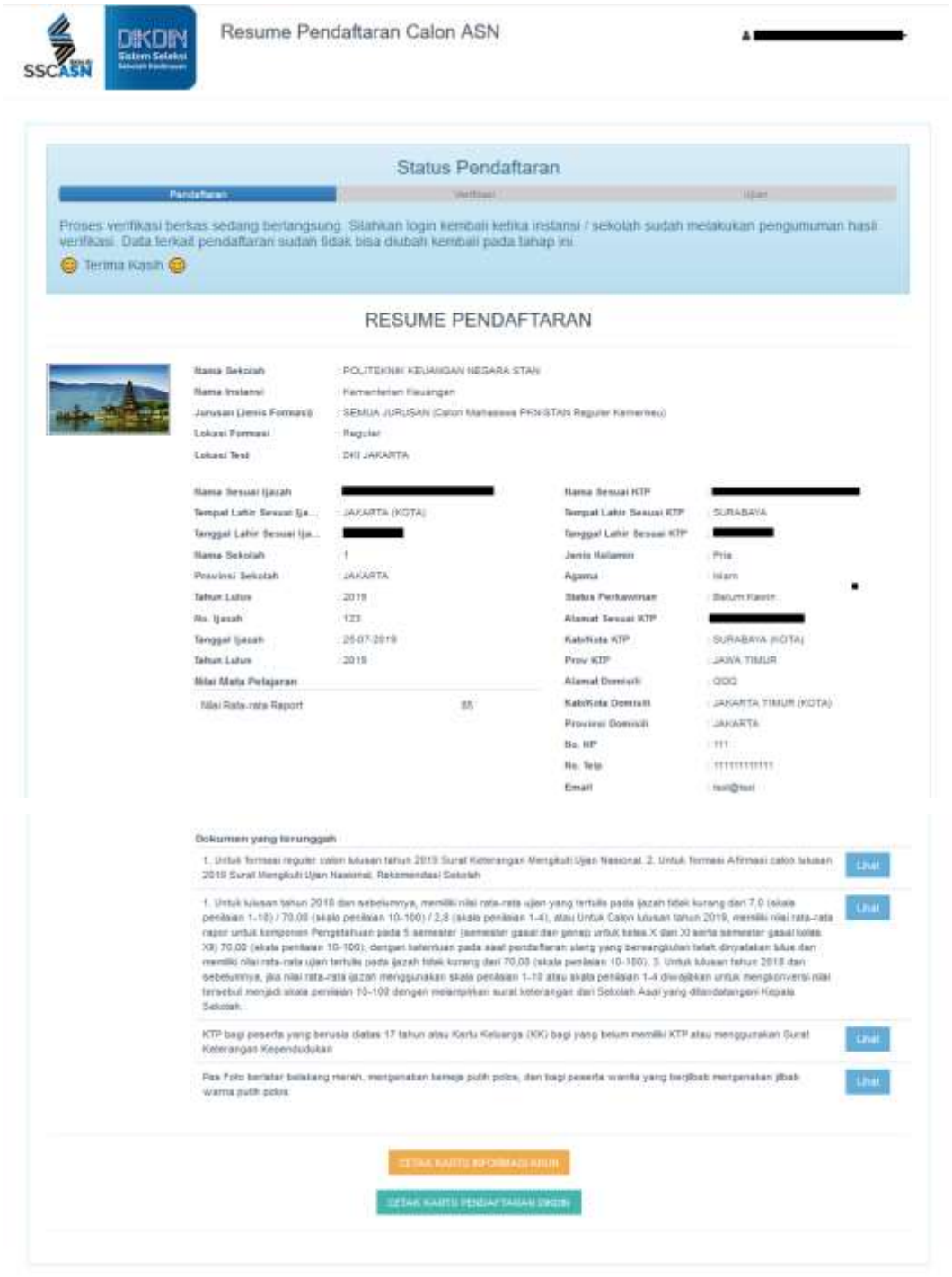
Setelah pelamar melengkapi semua tahapan di atas, periksa kembali resume pendaftaran yang tampil. Pastikan bahwa data telah sesuai dan benar dengan mencentang setiap isian yang telah dilengkapi oleh Pelamar.

Centang pernyataan yang tampil pada kotak merah muda, kemudian klik Akhiri Proses Pendaftaran. Setelah tombol tersebut diklik, pelamar tidak dapat merubah data yang telah dikirim ke sistem dengan alasan apapun.

Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran



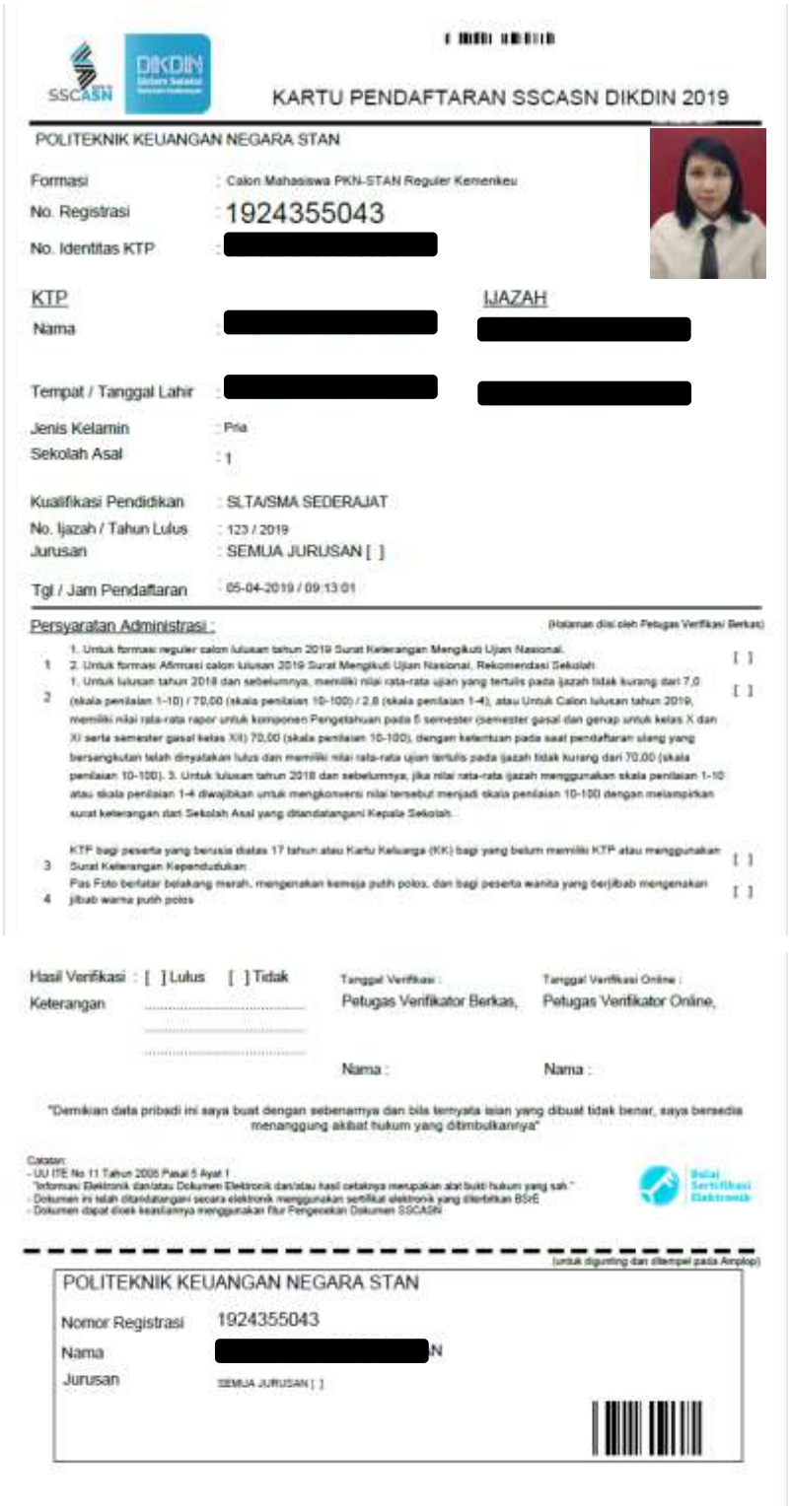
Gambar 17 : Notifikasi Akhir Proses Pendaftaran



Gambar 18 : Form Resume Pendaftaran

Selanjutnya klik tombol Iya, dan tombol CETAK KARTU INFORMASI AKUN dan CETAK KARTU PENDAFTARAN akan tampil. Bila pelamar klik tombol CETAK KARTU PENDAFTARAN, akan tampil Kartu Pendaftaran seperti gambar di bawah ini.

Kartu Pendaftaran SSCASN Sekolah Kedinasan telah menggunakan tanda tangan digital dan disertifikasi oleh Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN).



KARTU PENDAFTARAN SSCASN DIKDIN 2019

POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN

Formasi : Calon Mahasiswa PKN-STAN Reguler Kemenkeu
No. Registrasi : 1924355043
No. Identitas KTP : [redacted]

KTP		IJAZAH
Nama	[redacted]	[redacted]
Tempat / Tanggal Lahir	[redacted]	[redacted]

Jenis Kelamin : Pria
Sekolah Asal : 1

Kualifikasi Pendidikan : SLTA/SMA SEDERAJAT
No. Ijazah / Tahun Lulus : 123 / 2019
Jurusan : SEMUA JURUSAN [ ]

Tgl / Jam Pendaftaran : 05-04-2019 / 09:13:01

Persyaratan Administrasi : (Halaman diisi oleh Petugas Verifikasi Berkas)

1	1. Untuk formasi reguler calon lulusan tahun 2019 Surat Keterangan Mengikuti Ujian Nasional. 2. Untuk formasi Afirmasi calon lulusan 2019 Surat Mengikuti Ujian Nasional, Rekomendasi Sekolah	[ ]
2	1. Untuk lulusan tahun 2018 dan sebelumnya, memiliki nilai rata-rata ujian yang tertulis pada ijazah tidak kurang dari 7,0 (skala penilaian 1-10) / 70,00 (skala penilaian 10-100) / 2,8 (skala penilaian 1-4), atau Untuk Calon lulusan tahun 2019, memiliki nilai rata-rata rapor untuk komponen Pengetahuan pada 5 semester (semester gasal dan genap untuk kelas X dan XI serta semester gasal kelas XII) 70,00 (skala penilaian 10-100), dengan ketentuan pada saat pendaftaran ulang yang bersangkutan telah dinyatakan lulus dan memiliki nilai rata-rata ujian tertulis pada ijazah tidak kurang dari 70,00 (skala penilaian 10-100). 3. Untuk lulusan tahun 2018 dan sebelumnya, jika nilai rata-rata ijazah menggunakan skala penilaian 1-10 atau skala penilaian 1-4 diwajibkan untuk mengkonversi nilai tersebut menjadi skala penilaian 10-100 dengan melampirkan surat keterangan dari Sekolah Asal yang ditandatangani Kepala Sekolah.	[ ]
3	KTP bagi peserta yang berusia diatas 17 tahun atau Kartu Keluarga (KK) bagi yang belum memiliki KTP atau menggunakan Surat Keterangan Kependudukan	[ ]
4	Pas Foto berlatar belakang merah, mengenakan kemeja putih polos, dan bagi peserta wanita yang berjilbab mengenakan jilbab warna putih polos	[ ]

Hasil Verifikasi : [ ] Lulus [ ] Tidak
Keterangan : .....

Tanggal Verifikasi :
Petugas Verifikator Berkas,
Nama :

Tanggal Verifikasi Online :
Petugas Verifikator Online,
Nama :

"Demikian data pribadi ini saya buat dengan sebenarnya dan bila ternyata isian yang dibuat tidak benar, saya bersedia menanggung akibat hukum yang ditimbulkannya"

Catatan:
- UU ITE No 11 Tahun 2008 Pasal 5 Ayat 1
"Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah."
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE
- Dokumen dapat diuji keasliannya menggunakan fitur Pengecekan Dokumen SSCASN

(untuk digunting dan ditempel pada Amplop)

POLITEKNIK KEUANGAN NEGARA STAN

Nomor Registrasi : 1924355043
Nama : [redacted]N
Jurusan : SEMUA JURUSAN [ ]

Gambar 19 : Contoh Kartu Pendaftaran SSCASN DIKDIN